



Gestion documentaire

Le classement de toute l'information d'un cabinet d'avocats peut s'avérer difficile, sans parler des enjeux rencontrés lors de la recherche d'une information précise! Confronté à cette situation, Juris Concept a développé une solution technologique. Cette formation vous informera, vous inspirera et vous aidera à augmenter l'efficacité opérationnelle au sein de votre cabinet. Vous rencontrerez votre Collaboratrice Virtuelle et ses fonctions automatisées qui facilitent votre quotidien notamment par la gestion de vos documents.

CONFÉRENCIER: **Mme Anne-Frédérique Boulet**
Juris Concept

DATE : Le **16 février 2017**, de **12h15 à 13h45** (aucun repas ne sera servi)

LIEU : Salle des mariages au Palais de justice de Québec

COÛT : Membre du Jeune Barreau : **20\$**
Membre du Barreau : **40\$**

**Places
limitées**

LA CONFÉRENCE EST ACCRÉDITÉE PAR LE BARREAU POUR UNE DURÉE DE 1H30

INSCRIPTION : Mme Julie Trottier au (418) 529-0301
formation@barreaudequebec.ca

INFORMATIONS : Me Isabelle Sarrazin (responsable de l'activité)
(418) 682-9966

Fiche d'inscription

Gestion documentaire

Le 16 février 2017

Nom : _____

Étude : _____

Téléphone : _____ **Courriel :** _____

Année d'admission au Barreau : _____

Signature : _____

Faire parvenir la fiche d'inscription **accompagnée de votre paiement**, avant le 10 février 2017, via le site du Barreau de Québec ou par chèque à l'ordre du JEUNE BARREAU DE QUÉBEC, au 300, boul. Jean-Lesage, RC-21 (casier #1) Québec (Québec) G1K 8K6 ou par télécopieur au (418) 522-4560.